

Charentes Tourisme recrute un(e)

Chargé(e) de logistique pour le Festival International de la Bande Dessinée et Assistant(e) service International

CDD à temps complet à Angoulême (6 janvier 2020 au 14 février 2020)

Dotée d'une stratégie résolument orientée vers les acteurs professionnels, **Charentes Tourisme a pour objectif d'accroître la performance économique du tourisme pour développer l'attractivité globale des territoires des Charentes.**

Depuis plus de 25 ans, Charentes Tourisme travaille en collaboration avec 9^{ème} ART+, société organisatrice du FIBD, en gérant les réservations hôtelières pour les invités et partenaires du festival en tant qu'intermédiaire entre les hôteliers et 9^{ème} ART+. Votre mission sera d'assurer cette interface.

Par ailleurs, rattaché(e) au service « International », vous contribuerez au développement de sa stratégie tournée vers les acteurs du territoire par l'aide à l'élaboration du manuel des ventes de la destination, le travail sur le ciblage des tour-opérateurs internationaux et la production de fiches marchés.

Vous aimez travailler en lien avec les acteurs et les professionnels du territoire ? Vous êtes organisé(e) et faites preuve de rigueur ? Alors n'hésitez pas à envoyer votre CV et lettre de motivation.

Vos missions

1/ Missions « Chargé(e) de logistique » pour le Festival International de la Bande Dessinée (50%) :

- Relationnel avec les hôteliers et 9^{ème} ART+
- Réservations hôtelières
- Gestion des plannings
- Vérification de la facturation

2/ Missions « Assistant(e) International » (50%) :

- Préparation de 5 circuits pour le manuel des ventes,
- Lecture de contenus rédactionnels anglais et échanges avec les acteurs locaux pour la production de textes en anglais,
- Gestion de fichiers contacts de tour-opérateurs,
- Réalisation de fiches marchés d'Europe de l'Ouest destinées à aider les acteurs locaux à mieux connaître les attentes des clientèles internationales.

Les savoir-faire attendus :

- Evaluer et hiérarchiser les besoins
- Maîtrise des outils bureautiques : Excel et Word

Vos qualités personnelles :

- Diplomatie, capacité d'écoute, aisance relationnelle
- Sens de l'organisation, adaptabilité et réactivité
- Rigueur
- Personnalité dynamique, engagée et proactive
- Bon niveau en Anglais

Diplôme : Niveau Bac

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée

Durée de travail : Temps complet / 35 heures par semaine

Lieu de travail : Angoulême

Présence sur le lieu de travail : samedi 1^{er} février 2020

Classification : Employés - échelon 1.3 - indice 1503 selon la Convention collective des Organismes de tourisme (IDCC 1909)

Salaire brut : 1 716.42 € / mois

Poste à pourvoir : lundi 6 janvier 2020

Entretiens de recrutement : vendredi 13 décembre

CV et lettre de motivation à envoyer avant le mardi 3 décembre 2019 à l'attention de :

Marie-Elodie BUGEON, Directrice des Ressources Humaines, Administratives et Financières

Adresse mail : recrutement@charentestourisme.com