

L'office de tourisme des Vals de Saintonge recrute un(e)

Conseiller(ère) en séjour

CDD saisonnier à temps complet à Saint-Jean d'Angély

à partir de février 2020 jusqu'au 31 octobre 2020

L'office de tourisme des Vals de Saintonge renforce son équipe Accueil en 2020 et recrute un(e) Conseiller(ère) en séjour. Au sein du service Accueil et en lien direct avec la Responsable, les objectifs sont multiples :

- répondre aux attentes personnalisées du visiteur par une information adaptée à la demande
- susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur : de l'information à la proposition
- faciliter le séjour et l'accès aux produits, composants de l'offre touristique locale
- développer la consommation touristique de la destination Vals de Saintonge et faire de l'office de tourisme, concrètement, un véritable levier économique reconnu par la collectivité et les prestataires

Vous avez le sens du relationnel ? Vous parlez anglais couramment et vous aimez travailler en équipe ? Alors n'hésitez pas à envoyer votre CV et lettre de motivation.

Vos missions

- o Répondre aux attentes personnalisées du visiteur par une information adaptée à la demande, quel que soit le mode de contact (physique, téléphone, mails, courriers)
- o Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur, par un conseil éclairé : de l'information à la proposition
- o Participer à l'activité commerciale de l'Office de Tourisme : ventes de billetterie et d'articles de la boutique, tenue de la caisse
- o Faciliter l'accès à l'offre touristique du territoire par une veille quotidienne et un bon relationnel avec les partenaires de l'Office de Tourisme
- o Participer à la gestion des stocks documentaires
- o Relever la fréquentation quotidienne des visiteurs
- o Participer à la démarche qualité
- o Gérer l'espace d'accueil (affichages, présentoirs) et veiller au bon état d'entretien des locaux
- o Véhiculer une bonne image de l'établissement auprès des visiteurs, des socio-professionnels, des élus et des collaborateurs.
- o Participer à la vie de la structure

Les savoir-faire attendus :

- o Anglais courant exigé
- o Capacité à développer un argumentaire valorisant la destination
- o Sensibilité pour la vente de billetterie et boutique
- o Aisance dans la pratique des outils informatiques et du numérique pour un usage quotidien (plateforme e-tourisme, logiciel de caisse/billetterie we-login, plateformes billetterie)

Vos qualités personnelles :

- o Capacité d'écoute et d'analyse de la demande
- o Aisance relationnelle
- o Sens de l'organisation, adaptabilité et réactivité
- o Rigueur
- o Esprit d'équipe, personnalité dynamique et engagée

Une expérience dans un poste similaire est souhaitée.

La connaissance de l'offre touristique (Vals de Saintonge et la destination des Charentes) et une appétence culturelle et patrimoniale seraient un plus.

Diplôme : Niveau Bac

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée

Durée de travail : Temps complet / 35 heures par semaine. Travail possible les samedis, dimanches et jours fériés.

Lieu de travail : posté basé principalement à Saint-Jean d'Angély. Mobilité dans les 3 autres bureaux d'information touristique possible (Aulnay de Saintonge, Matha, et Saint-Savinien-sur-Charente). Remboursement des frais kilométriques liés aux déplacements.

Classification : Employés - échelon : 1.1 - indice 1360 selon la Convention collective des Organismes de tourisme

Salaire : 1 553,12 € brut par mois

Poste à pourvoir : février 2020 (date à définir)

Entretiens de recrutement : 23 janvier 2020

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 12 janvier 2019 à l'attention de :

Marie-Elodie BUGEON, Directrice des Ressources Humaines, Administratives et Financières

Adresse mail : recrutement@charentestourisme.com